**Ansøgning om puljemidler**

**ANSØGNINGSSKEMA**

**GENERELLE OPLYSNINGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitetens navn**: |  |
| **Ansøgers navn og adresse:** *(forening, institution, privatperson etc.)* | Navn:  Adresse:  Tlf.:  Mail: |
| **Kontaktperson:** *(skal kun udfyldes, hvis kontaktpersonen  er en anden end ansøger)* | Navn:  Adresse:  Tlf.:  Mail: |
| **Hvilket beløb søger du/ I om?** |  |
| **Hvad skal pengene bruges til?** |  |
| **Hvornår vil aktiviteten finde sted?** |  |
| **Hvor foregår aktiviteten?** |  |
| **Evt. Facebook eller hjemmeside for aktiviteten**: |  |

**OM AKTIVITETEN**

**Beskriv aktiviteten kortfattet**

*(Hvad går aktiviteten ud på?* ***Maks. 20 linjer****)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Beskriv aktiviteten kortfattet**  *(Hvad går aktiviteten ud på?* ***Maks. 20 linjer)*** |  |
| **Hvad er aktivitetens formål og dine/jeres succeskriterier?** |  |
| **Hvilke delelementer indgår i aktiviteten?** |  |
| **Hvem og hvor mange vil få glæde af aktiviteten?**   *(Hvem er målgruppen for aktiviteten – og hvor mange forventer i vil deltage i aktiviteten?)* |  |
| **Samarbejder I med nogen?**   *(Hvordan samarbejder I og hvem gør hvad?)* |  |
| **Hvordan er aktiviteten forankret i Indre By?** |  |
| **Hvordan offentliggøres aktiviteten?** |  |
| **Styrker aktiviteten dialog og netværk i Indre By - hvordan?** |  |
| **Tages der entré til aktiviteten – og i så fald, hvad koster det at deltage?** |  |
| **Andre oplysninger som er relevante for lokaludvalget, når de behandler din/jeres ansøgning?** |  |

**LOKALUDVALGETS FOKUSPUNKTER**

*Udover de mere generelle retningslinjer, har Indre By Lokaludvalg besluttet at fokusere på følgende punkter (a-f) i uddelingen af puljemidler. Vi beder derfor om svar på, om et eller flere af punkterne er særligt vigtige i forhold til aktiviteten? Vær opmærksom på, at aktiviteten ikke nødvendigvis er bedre, jo flere fokuspunkter den dækker.   
Du kan læse mere om på* [www.indrebylokaludvalg.kk.dk/soeg-penge/retningslinjer](http://www.indrebylokaludvalg.kk.dk/soeg-penge/retningslinjer)

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Fokusområde   ’Byudvikling + Udviklingsprojekter’**: |  |
| **b) Fokusområde   ’Metropol-kultur’**: |  |
| **c) Fokusområde   ’Events’**: |  |
| **d) Fokusområde   ’Borgerinddragelse’**: |  |
| **e) Fokusområde   ’Midlertidige Byrum’**: |  |
| **f) Fokusområde   ’Særlige/Udsatte grupper’**: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budgetskema** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Om budgettet:** |  |  |  |  |
| • Angiv økonomiske poster i danske kroner inkl. moms. Hvis du søger på vegne af en offentlig/ | | |  |  |
| momsfritaget institution, angives beløbene ekskl. moms, da momsen afløftes. | |  |  |  |
| • Specificér de enkelte udgiftsposter som eksempelvis leje af lokaler, lønninger, kost, logi, | | |  |  |
| materialer, rejser, transport mv. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Indtægter og udgifter:** |  |  |  |  |
| • Der behøver ikke at være lighed mellem udgifter og indtægter. |  |  |  |  |
| • Det forventes, at et evt. underskud søges dækket hos lokaludvalget og evt. andre puljer, fonde | | |  |  |
| el. lign. - ikke i det samlede overblik under ”indtægter i alt”. I det nederste felt, kan du | | |  |  |
| evt. uddybe, hvor der er søgt støtte mv. |  |  |  |  |
| • Under ”Medfinansiering” kan du fx anføre beløb, der er søgt andre steder.  • Du skal udfylde de enkelte poster under indtægter og udgifter med projektets egne budgetposter; teksten der er fortrykt i felterne, er udelukkende ment som inspiration. | |  |  |  |
| • Hvis du kun søger støtte til specifikke poster kan du markere dette ved afkrydsning, men det er ikke påkrævet. | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Overordnet budget** |  |  |  |  |
| *Angiv det beløb, der søges til gennemførelse af projektet/ aktiviteten.* | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Ansøgt beløb | |  | | --- | |  | | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| *Angiv udspecificeret budget for hele projektperioden.* |  |  |  |  |
| *Angiv evt. med afkrydsning, hvis der søges om støtte til specifikke udgiftsposter.* | |  |  |  |
|  |  | Støtte til specifikt | |  |
| Type: | Beløb: | beløb - sæt kryds: | |  |
| Fx Leje af lokaler |  | kr. |  |  |
| Fx Løn til arrangør |  | kr. |  |  |
| Fx Ekstern løn/honorarer (Nedenfor kan uddybes til hvem) |  | kr. |  |  |
| Fx Annoncering/PR |  | kr. |  |  |
| Fx Tryk/Materialer |  | kr. |  |  |
| Fx Transport |  | kr. |  |  |
| Fx Forplejning |  | kr. |  |  |
| *(tilføj flere udgiftsposter ved at højreklikke og vælge ’indsæt’)* |  | kr. |  |  |
|  |  | kr. |  |  |
|  |  | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I alt |  | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Indtægter** |  |  |  |  |
| *Ifm. afholdelse af projektet, ikke i form af anden støtte.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Type: | Beløb: |  |  |  |
| Fx Entré/deltagergebyr |  | kr. |  |  |
| Fx Salg af mad, drikkevarer el. lign. |  | kr. |  |  |
| Fx Salg af merchandise (T-shirts, badges, tøj, andet) |  | kr. |  |  |
| Fx Donationer |  | kr. |  |  |
| Fx Støtte fra andre |  |  |  |  |
| *(tilføj flere indtægtsposter ved at højreklikke og vælge ’indsæt’)* |  | kr. |  |  |
|  |  | kr. |  |  |
|  |  | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I alt |  | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sponsor/anden støtte** |  |  |  |  |
| *Angiv anden støtte som ikke værdisættes. Fx gratis lokaler, reklameartikler og frivilliges arbejdstimer.* | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| Beskrivelse af poster: |  |  |  |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  |  |  |  |  |
| **Uddybning** |  |  |  |  |
| *Evt. uddybende forklaring til budgettet:* |  |  |  |  |
|  | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**HAR DU HUSKET:**

* Budgetskemaet er udfyldt i det ovenstående dokument.
* Der er vedlagt kopi af ansøgninger om støtte fra anden side samt evt. svar.

**VÆR SÆRLIGT OPMÆRKSOM PÅ**

**I forhold til budgettet:**

* Indre By Lokaludvalg giver ikke støtte til projekter eller arrangementer, hvor arrangørløn eller honorar udgør en stor del af det ansøgte beløb
* Hvis der søges om en mindre del i det samlede budget, skal det udspecificeres, hvad en eventuel støtte fra lokaludvalget vil gå til.
* Hvis der beregnes med entréindtægter, skal det fremgå i budgettet, hvor høje de er.
* Da lokaludvalget har begrænsede midler, ydes der normalt ikke støttebeløb på over 50.000 kr. i støtte pr ansøgning.

**Generelt:**

* Det er en forudsætning for støtte, at ansøgerne orienterer bredt om arrangementerne og ikke kun i lukkede fora eller alene til arrangørernes medlemskreds.
* Lokaludvalget støtter ikke arrangementer eller projekter, der er gennemført, når lokaludvalget skal tage stilling til ansøgningen.
* Der gives ikke støtte til årligt tilbagevendende og uforandrede projekter og arrangementer. I særlige tilfælde vil lokaludvalget dog støtte et givent tilbagevendende projekt eller arrangement, såfremt det opfylder flere af de ovenfor anførte kriterier.
* Der gives ikke støtte til kommunale institutioners arrangementer eller projekter. I særlige tilfælde vil lokaludvalget dog kunne støtte kommunale institutioners arrangementer eller projekter, såfremt arrangementet eller projektet ikke ligger inden for rammerne af det, en forvaltning alligevel ville eller burde finansiere og f.eks. satser på udvikling af aktiviteter for børn i Indre By.
* Der gives ikke støtte til projekter, der må påregnes at føre til betydelige oprydningsproblemer, der ikke er indregnet i projektomkostningerne.
* Der gives ikke støtte til udvikling og drift af hjemmesider.
* Udbetaling af støtte forudsætter, at der er en aktiv NEM-konto tilknyttet det CVR-nummer eller CPR-nummer, du noterer i evalueringen.

*Du kan læse mere om på om lokaludvalgets retningslinjer for uddeling af puljemidler på* [*www.indrebylokaludvalg.kk.dk*](http://www.indrebylokaludvalg.kk.dk) *(under ’Søg om penge’).***FORMALIA**

**Ansøgningsskemaet og budget udfyldes og indsendes med e-mail til:**

[indrebylokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:indrebylokaludvalg@okf.kk.dk)

**Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller til lokaludvalgets puljer?**

Så er du velkommen til at kontakte sekretariatet på tlf.: 60 37 80 58 eller e-mail: [indrebylokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:indrebylokaludvalg@okf.kk.dk).

***Persondata***

*Persondataloven forpligter Københavns Kommune til at oplyse dig om, at lokaludvalget ved behandlingen af din ansøgning vil behandle personoplysninger om dig helt eller delvist ved hjælp af EDB. Oplysningerne behandles med det formål at træffe afgørelse i anledning af din ansøgning. Hvis du beder om det, har du ret til at få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler. Henvendelse herom bedes rettet til lokaludvalget på ovenstående adresse.*

***Samtykkeerklæring***

*Ved ansøgning om støtte hos Indre By lokaludvalg, skal du være opmærksom på følgende forhold:*

*- at de afgivne oplysninger i ansøgningsskemaet vil blive behandlet af Indre By lokaludvalg på et offentligt møde i forbindelse med afgørelsen om udbetaling af støtte,*

*- at oplysninger om formål, dit navn, evt. firmanavn, din adresse samt størrelse af støttebeløb vil blive offentliggjort på lokaludvalgets hjemmeside på Internettet.*

*- Ved indsendelsen af ansøgningen giver du dit samtykke til ovenstående. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes ved henvendelse til lokaludvalget på ovenstående adresse.*