**Evalueringsskema**

**HAR DU HUSKET**

* Regnskabsskemaet er udfyldt i den skabelon, som er til slut i dette dokument.
* Beløbene i regnskabsskemaet er skrevet inklusiv moms, med mindre I er en momsfritaget institution.

**OM AKTIVITETEN**

**Projektets titel:**

**Formål med aktiviteten (fra ansøgningen)**:

**Aktivitetens målgruppe (fra ansøgningen)**:

**Hvordan forløb aktiviteten, og var der ændringer i forhold til det planlagte?**

**Hvordan er aktiviteten blevet formidlet? (henvis gerne til en hjemmeside eller materiale, hvor lokaludvalgets logo er benyttet)**

**Beskrivelse af udførte aktiviteter og hvilke resultater, der blev skabt: Hvad gik godt? Hvor mange deltog i aktiviteten?**

**Hvad kunne gøres bedre eller ændres?**

**OPLYSNINGER TIL UDBETALING AF PULJEMIDLER**

**Arrangørs navn**:

**Kontaktperson (navn, adresse, e-mail og telefonnummer)**:

**Ansøger du/I på vegne af en momsregistreret virksomhed? – ja eller nej:**

**CVR/CPR nummer**:  
- Udbetaling af støtte forudsætter, at der er en aktiv NEM-konto tilknyttet CVR/CPR nummeret.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regnskabsskema** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Om regnskabet:** |  |  |  |  |
| Angiv økonomiske poster i danske kroner inkl. moms. Hvis du har søgt på vegne af en | | |  |  |
| offentlig/momsfritaget institution angives beløbene ekskl. moms, da momsen afløftes. | | | |  |
| Specificér de enkelte udgiftsposter som eksempelvis leje af lokaler, lønninger, kost, logi, | | | |  |
| materialer, rejser, transport mv. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Indtægter og udgifter:** |  |  |  |  |
| Under ”Medfinansiering” kan du fx anføre beløb, der er bevilget andre steder fra. | | |  |  |
| Du skal udfylde de enkelte poster under indtægter og udgifter med projektets egne | | |  |  |
| budgetposter; teksten der er fortrykt i felterne er udelukkende ment som inspiration. | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Overordnet regnskab** |  |  |  |  |
| *Angiv det beløb, der er bevilget fra lokaludvalget.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Bevilget beløb |  | kr. |  |  |
| Forbrugt |  | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Udgifter** |  |  |  |  |
| *Angiv udspecificeret regnskab for hele projektperioden.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Type: | Budgetteret beløb (fra ansøgningen): |  | Faktiske udgifter |  |
| Fx Leje af lokaler |  | kr. |  | kr. |
| Fx Forplejning |  | kr. |  | kr. |
| Fx Udgifter til ekstern løn/honorarer |  | kr. |  | kr. |
| Fx Annoncering/PR |  | kr. |  | kr. |
| Fx Tryk/Materialer |  | kr. |  | kr. |
| Fx Transport |  | kr. |  | kr. |
| Fx Udgifter til egen løn/honorarer |  | kr. |  | kr. |
| *(tilføj flere udgiftsposter ved at højreklikke og vælge ’indsæt’)* |  | kr. |  | kr. |
|  |  | kr. |  | kr. |
|  |  | kr. |  | kr. |
|  |  |  |  |  |
| I alt |  | kr. |  | kr. |
|  |  |  |  |  |
| **Indtægter** |  |  |  |  |
| *Ifm. afholdelse af projektet, ikke i form af anden støtte.* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Type: | Budgetteret beløb (fra ansøgningen): |  | Faktiske indtægter |  |
| Fx Entré/deltagergebyr |  | kr. |  | kr. |
| Fx Salg af mad, drikkevarer el. lign. |  | kr. |  | kr. |
| Fx Salg af merchandise (T-shirts, badges, tøj, andet) |  | kr. |  | kr. |
| Fx Donationer |  | kr. |  | kr. |
| *(tilføj flere indtægtsposter ved at højreklikke og vælge ’indsæt’)* |  | kr. |  | kr. |
|  |  | kr. |  | kr. |
|  |  | kr. |  | kr. |
|  |  |  |  |  |
| I alt |  | kr. |  | kr. |
|  |  |  |  |  |
| **Medfinansiering** |  |  |  |  |
| *Her kan du anføre reelt lønnede medarbejdertimer, som indgik i projektet som dit eget bidrag.* | | | |  |
| *Det medregnes således ikke som en indtægt. Evt. frivilligt arbejde anføres under sponsor/anden støtte)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Type: | Beløb: |  | Timer: |  |
| Anden støtte tildelt |  | kr. |  |  |
| Anden støtte bevilget (medregnes ikke i ’Indtægter i alt’) |  | kr. |  |  |
| Bidrag i form af lønnede timer (indgår ikke i samlede indtægter) |  | kr. |  | timer |
| *(tilføj flere poster ved at højreklikke og vælge ’indsæt’)* |  | kr. |  |  |
|  |  | kr. |  |  |
|  |  | kr. |  |  |
|  |  | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| I alt |  | kr. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sponsor/anden støtte** |  |  |  |  |
| *Angiv anden støtte som ikke værdisættes. Fx gratis lokaler, reklameartikler og frivilliges arbejdstimer.* | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Beskrivelse af poster: |  |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Uddybning** |  |  |  |  |
| *Evt. uddybende forklaring til regnskabet* |  |  |  |  |
|  | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

**FORMALIA**

Der stilles krav om, at ansøgere og foreninger skal have en Nemkonto. Nemkonto er typisk den konto, som løn og lignende ydelser indbetales på. Er du i tvivl om jeres forening har en Nemkonto, bedes du kontakte foreningens bank.

Desuden er der krav om, at ansøgere oplyser et CVR/SE-nummer eller alternativt et cpr-nummer på den, der er ansvarlig for ansøgningen, for at få udbetalt penge fra det offentlige.

**Regnskab samt evaluering skal sendes med mail til:**

[indrebylokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:indrebylokaludvalg@okf.kk.dk)

**Er du i tvivl om hvordan skemaet skal udfyldes?**

Så er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat på telefonnummer   
60 37 80 58 eller pr. mail: [indrebylokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:indrebylokaludvalg@okf.kk.dk)