**Ansøgning om støtte – Indre By Lokaludvalg**

**ANSØGNINGSSKEMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **GENERELLE OPLYSNINGER** |  |
| **Aktivitetens navn**: |  |
| **Ansøgers navn og adresse:** *(forening, institution, privatperson etc.)* | Navn:  Adresse:  Tlf.:  Mail: |
| **Kontaktperson:** *(skal kun udfyldes, hvis kontaktpersonen  er en anden end ansøger)* | Navn:  Adresse:  Tlf.:  Mail: |
| **Hvilket beløb søger du/I om?** |  |
| **Hvad skal pengene bruges til?** |  |
| **Hvornår vil aktiviteten finde sted?** |  |
| **Hvor foregår aktiviteten?** |  |
| **Evt. Facebook eller hjemmeside for aktiviteten**: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OM AKTIVITETEN** |  |
| **Beskriv aktiviteten kortfattet**  *(Hvad går aktiviteten ud på?* ***Maks. 20 linjer)*** |  |
| **Hvad er aktivitetens formål og dine/jeres succeskriterier?** |  |
| **Hvilke delelementer indgår i aktiviteten?** |  |
| **Hvem er målgruppen og hvor mange forventer du/I vil deltage i aktiviteten?** |  |
| **Samarbejder du/I med nogen?**   *(Hvordan samarbejder I og hvem gør hvad?)* |  |
| **Hvordan er aktiviteten forankret i Indre By?** |  |
| **Hvordan offentliggøres aktiviteten?** |  |
| **Tages der entré til aktiviteten – i så fald, hvad koster det at deltage?** |  |
| **Styrker aktiviteten dialog og netværk i Indre By - hvordan?** |  |
| **Andre oplysninger som er relevante for lokaludvalget, når det behandler din/jeres ansøgning?** |  |

**Budget**

|  |
| --- |
| **Ansøgt** **beløb**  kr. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UDGIFTER**  Fx materialer, honorarer, transport, tryk af materialer eller forplejning.  Husk at anføre alle udgifter i projektet.  Hvis du søger Indre By Lokaludvalg om støtte til specifikke udgiftsposter, bedes du markere udgiftsposten med et kryds/x. | | |
| **Udgift** | **Beløb** | **Sæt x, hvis du specifikt søger støtte til dette** |
|  | kr. |  |
|  | kr. |  |
|  | kr. |  |
|  | kr. |  |
|  | kr. |  |
|  | kr. |  |
|  | kr. |  |
| **I alt** | kr. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INDTÆGTER** Fx støtte fra andre, entré, salg af mad el.lign. Her skrives også eventuel egen medfinansiering. | |
| **Indtægter** | **Beløb** |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
|  | kr. |
| **I alt** | kr. |

**VÆR SÆRLIGT OPMÆRKSOM PÅ**

**Ansøgningen skal indeholde følgende:**

* Udfyldt budgetskemaet i det ovenstående dokument
* Vedlagt kopi af ansøgninger om støtte fra anden side samt evt. svar
* Hvis der søges om en mindre del i det samlede budget, skal det udspecificeres, hvad en eventuel støtte fra lokaludvalget vil gå til.

**Generelt:**

* Udbetaling af støtte forudsætter, at der er en aktiv NEM-konto tilknyttet det CVR-nummer eller CPR-nummer, du noterer i evalueringen.

Du kan læse lokaludvalgets retningslinjer for uddeling af puljemidler på [www.indrebylokaludvalg.kk.dk](http://www.indrebylokaludvalg.kk.dk) (under ’Søg penge’).

**FORMALIA**

**Ansøgningsskemaet og budget udfyldes og indsendes med e-mail til:**

[indrebylokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:indrebylokaludvalg@okf.kk.dk)

**Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningsskemaet eller til lokaludvalgets puljer?**

Så er du velkommen til at kontakte sekretariatet på tlf.: 60 37 80 58 eller e-mail: [indrebylokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:indrebylokaludvalg@okf.kk.dk).

**Persondata**

Persondataloven forpligter Københavns Kommune til at oplyse dig om, at lokaludvalget ved behandlingen af din ansøgning vil behandle personoplysninger om dig helt eller delvist ved hjælp af EDB. Oplysningerne behandles med det formål at træffe afgørelse i anledning af din ansøgning. Hvis du beder om det, har du ret til at få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler. Henvendelse herom bedes rettet til lokaludvalget på ovenstående adresse.

**Samtykkeerklæring**Når du ansøger om støtte hos Indre By Lokaludvalg, skal du være opmærksom på følgende:

* at oplysningerne i ansøgningsskemaet vil blive behandlet af Indre By lokaludvalg på et offentligt møde i forbindelse med afgørelsen om udbetaling af støtte.
* at oplysninger om formål, dit navn, evt. firmanavn, din adresse samt størrelse af støttebeløb vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.
* Ved indsendelsen af ansøgningen giver du dit samtykke til ovenstående. Samtykket kan til enhver tid tilbagekaldes ved henvendelse til lokaludvalget på ovenstående adresse.