Indre By Lokaludvalg

*Vedtaget den 8. oktober 2026*

**FORRETNINGSORDEN FOR INDRE BY LOKALUDVALG**

**Lokaludvalgets forperson og næstforperson (næstforpersoner)**

§ 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Lokaludvalgets forperson og næstforperson (næstforpersoner) vælges på det konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets forperson vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets forperson skal være bopælsregistreret med adresse i Indre By Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til forperson. Valget af forperson ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget.

Stk. 3. Så snart valget af forperson har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en næstforperson eller en første og en anden næstforperson til i nævnte rækkefølge at fungere i forpersonens forfald.

Lokaludvalgets næstforperson (næstforpersoner) vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets næstforperson (næstforpersoner) skal være bopælsregistreret med adresse i Indre By Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstforperson.

Valget af næstforperson (næstforpersoner) ledes af den nyvalgte forperson eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet forpersonsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

**Lokaludvalgets mødevirksomhed**

§ 2. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Ordinært møde afholdes mindst en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned.

Lokaludvalget beslutter, hvornår ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres på lokaludvalgets hjemmeside.

Møderne begynder kl. 18.30 med åben spørgetid. Dem, der ønsker at komme med forslag eller stille spørgsmål til lokaludvalget under dagsordenspunktet "Åben spørgetid", har maksimalt 10 minutter til rådighed.

Møderne slutter senest kl. 21.30.

Lokaludvalgets december-møde kan starte kl. 16.30. I så fald skal det slutte senest kl. 19.30.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til forpersonen. Forpersonen fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse. De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside (www.kk.dk).

Stk. 4. Lokaludvalget kan fastsætte regler om varigheden af sine møder.

Stk. 5. Lokaludvalgets møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed.

Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller forpersonen.

Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre. Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 7. Lokaludvalgets sekretær er referent på møderne.

Stk. 8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet det til lokaludvalgets sekretær snarest muligt efter mødeindkaldelsen.

For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer en forening, indkalder lokaludvalgets sekretær herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder lokaludvalgets sekretær 2. suppleanten - og så fremdeles.

For så vidt angår medlemmer, der repræsenterer et parti, indkalder lokaludvalgets sekretær herefter vedkommendes 1. suppleant. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder lokaludvalgets sekretær 2. suppleanten.

I referatet anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

**Dagsordenen**

§ 3. Forpersonen udarbejder forslag til dagsorden for lokaludvalgets møder. Forslaget til dagsordenen samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne med mail senest 4 hverdage inden mødet.

Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen.

**Mødeledelse**

§ 4. Forpersonen forbereder lokaludvalgets møder og indkalder medlemmerne til disse.

Stk. 2. Forpersonen leder lokaludvalgets møder.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsorden. Retten til at få ordet til dagsordenen er kun en ret til at fremsætte forslag til dagsordenens indhold og til at få lokaludvalgets afgørelse om forslaget. Retten indbefatter ikke en adgang til at udtale sig om indholdet i sagen, som er på dagsordenen eller som ønskes optaget på dagsordenen.

Stk. 4. Sagerne behandles i den rækkefølge, som fremgår af den udsendte dagsorden. Lokaludvalget beslutter dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles.

Stk. 5. Lokaludvalgets møde indledes med, at lokaludvalget tager stilling til den udsendte dagsorden. Indsigelse mod behandling af en sag på dagsordenen skal fremsættes ved mødets begyndelse. Hvis intet medlem protesterer mod forslaget til dagsorden, er det godkendt.

Stk. 6. En sag, der ikke har været optaget på det udsendte forslag til dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter forpersonens vurdering ikke tåler opsættelse.

Stk. 7. Forpersonen træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter forpersonens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde.

Stk. 8. Forpersonen formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 9. Når forpersonen finder anledning hertil, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

**Beslutningsdygtighed**

§ 5. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

**Afstemning**

§ 6. Afstemninger sker ved håndsoprækning eller navneopråb. Ved personvalg sker afstemningen skriftligt.

Stk. 2. Skønner forpersonen, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler forpersonen dette med angivelse af den opfattelse, forpersonen har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan forpersonen erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af forpersonen angivne opfattelse.

**Initiativret**

§ 7. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til forpersonen og lokaludvalgets sekretær senest 8 hverdage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget. Forpersonen sætter forslaget på dagsordenen.

**Standsningsret**

§ 8. Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til referatet, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse i Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.

**Inhabilitet**

§ 9. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet forpersonen og lokaludvalgets sekretær herom.

Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder lokaludvalgets sekretær 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder lokaludvalgets sekretær 2. suppleanten – og så fremdeles.

Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabil i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder lokaludvalgets sekretær det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder lokaludvalgets sekretær 2. suppleanten.

Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved forberedelsen og behandlingen af den pågældende sag.

**Referatet**

§ 10. Lokaludvalgets beslutninger indføres i et referat.

Deltagerne i lokaludvalgets møder skal i mødet skrive under på et underskriftsblad, idet underskriften er en kvittering for, at de har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan på mødet forlange sin afvigende mening kort tilført referatet.

Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i referatet, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 4. Det skal fremgå af referatet, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

**Tavshedspligt**

§ 11. I det omfang lokaludvalgets medlemmer og suppleanter som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

**Ikrafttrædelse mv.**

§ 12. Denne forretningsorden er vedtaget af Indre By Lokaludvalg den 8. oktober 2026 og træder i kraft straks.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Indre By Lokaludvalg.